

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС №6
«Теремок» г. Мамадыш»
 Х.Н. Фаизова
Приказ № 52 от 1.09.2011 г.



по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям)

г. Мамадыш

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного Центра «Шаг навстречу» (далее Центр) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

Положение о Центре разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), а так же родителям (законным представителям), детей с особыми темпами развития.

1.3. Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст. 43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», а так же Уставом образовательной организации.

1.4. Центр является структурной единицей МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цель – повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2. Задачи:

1. Обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.

2. Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей.

3. Создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты.

4. Содействовать сплочению коллектива обучающихся и родителей, коллектива семей через систему совместных дел.

5. Повысить качественный уровень организации и проведения традиционных мероприятий с родителями.

6. Разработать, апробировать и совершенствовать формы взаимодействия с родителями в условиях обновления содержания образования.

7. Повышать воспитательный потенциал семей посредством психолого-педагогических тематических консультаций, тренингов, бесед.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр создается на базе МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш» на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш»

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение Центра осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, а так же принятых административных регламентов. При определении потребностей в кадровом оснащении Центра учитываются:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к Центру;

- возраст детей;

- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а так же особенности указанных ограничений;

- режим работы Центра;

- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической,

консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность центра службы обеспечивается следующим кадровым составом:

1. Заведующий
2. Старший воспитателей
3. Педагог-психолог
4. Учитель-логопед
5. Инструктор по физической культуре
6. Музыкальный руководитель
7. Воспитатели
8. Медицинский работник

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком проходят в присутствии родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в Центре потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- совместные занятия с родителями и их детьми.

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- готовность к посещению ДОО;

- возрастные и психологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п.

3.10. Для получения психолого – педагогической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет – сайт образовательной организации.

Медицинская и социальная помощь оказывается воспитаннику на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности Центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей).

4. Контроль за деятельностью Центра

4.1. Непосредственный контроль за работой Центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчет о деятельности Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Права и ответственность.

5.1 Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого – педагогической, консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного Центра;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство Центра.

6.1. Перечень документации:

- Положение о Центре для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии Центра;
- журнал учета работы Центра психолого-педагогической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих Центр образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов Консультационного Центра образовательной организации;
- план работы Центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе Центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

7.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Журнал учета работы Центра

№ п/ п	Дата, время проведения консультаци и	Тема консультаци и	Форма проведения консультаци и	ФИО консультант а, должность	Рекомендаци и, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
Центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Протнуровано, пронумеровано и
скреплено *восемью* листами (ов)
М.П. *Специ*
Заведующий *Х.Н. Файлова*

